

«Принято»:
Решением методического совета
МАООУ «Пансионат «Радуга»
Протокол №3 от 29.12.2017г.

«Утверждено»:
Приказом директора
МАООУ «Пансионат «Радуга»
№167/О от 29.12.2017г.
Е.Б.Микель

ПРАВИЛА

приема обучающихся в учреждение, режим занятий обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) в муниципальное автономное образовательно-оздоровительное учреждение «Пансионат «Радуга» городского округа Тольятти (далее - Учреждение) определяют правила приема обучающихся в Учреждение.

1.2. Цели разработки настоящих правил:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в части приема детей в муниципальные образовательные учреждения, обеспечение их права на получение дополнительного образования;
- повышение прозрачности деятельности учреждения посредством предоставления информации об административных процедурах при приеме в учреждение.

1.3. Правовые основания Правил приема в Учреждение.

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг предоставляемых в электронной форме»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003 г. № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03» (далее - СанПиН);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 3 июня 2003 г. № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов

СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03». «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»

- Порядком приема граждан в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей, подведомственных Департаменту образования. Минимальный возраст зачисления детей в образовательную организацию по видам занятий определяется в соответствии с действующими нормативами, в том числе СанПиН 2.4.4.1251-03.

- Правила приема в учреждение в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема в образовательное учреждение, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, уставом Учреждения, определяются настоящими Правилами приема.

1.4. Дополнительные общеобразовательные программы, финансируемые за счет средств бюджета городского округа Тольятти, реализуются в Учреждении на бесплатной основе.

1.5. Информация о правилах приема в учреждение размещена на официальном сайте учреждения (<http://tltraduga.ru>) на информационном стенде учреждения в доступном для посетителей месте, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону.

2. Порядок приема обучающихся в Учреждение

2.1. Прием учащихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора дополнительной образовательной программы и срока её освоения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.2. В Учреждение принимаются лица обоих полов независимо от расы, национальности, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), языка, происхождения, места жительства, социального положения.

2.3. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (школа, клуб, студия, группа, секция, кружок, театр и другие).

2.4. В Учреждении принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет

2.5. Заявителями могут быть следующие должностные лица:

- по муниципальному заезду - руководитель муниципального заезда,

- на платной основе - физические лица: родители (законные представители) ребенка, возраст которого от 6 до 18 лет, дети в возрасте от 14 до 18 лет.

2.6. Для приема в Учреждение руководитель муниципального заезда предоставляет следующие документы:

- приказ о проведении муниципального заезда;
- программу муниципального заезда;
- список обучающихся.

2.7. Для приема в Учреждение на платной основе заявитель предоставляет заявление и прилагающиеся к нему документы.

2.7.1. Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде. В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование образовательного учреждения.
- фамилия, имя, отчество заявителя.
- контактный телефон заявителя.
- место регистрации и жительства ребенка.
- фамилия, имя, отчество ребенка,
- дата рождения ребенка.
- название общеобразовательного учреждения.
- класс и литера класса, смена в новом учебном году,
- наименование дополнительной общеобразовательной программы, дата

Сроки подачи заявления при поступлении в Учреждение:

- прием заявлений во вновь формируемые группы в сроки, утвержденные планом проведения муниципального задания;

2.7.2. При подаче заявления предъявляется свидетельство о рождении ребенка или паспорт (либо копия заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка или паспорта, в случае, если документы частично или полностью составлены на иностранном языке).

2.7.3. Необходимым для предъявления должностному лицу учреждения является документ, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка (приказ, паспорт, муниципальный правовой акт об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность).

2.8. Документом, предъявляемым по желанию заявителя, может быть портфолио – подборка документов об освоении общеобразовательных программ, дипломы, грамоты, сертификаты, иные документы, подтверждающие достижения ребенка по выбранному профилю обучения.

2.9. При приеме в Учреждение директор обязан ознакомить обучающегося с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с правилами

поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса с отметкой в журнале инструктажей.

2.10. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

2.11. При предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом и лицензией Учреждения, необходимо заключить договор о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг с родителями (законными представителями).

2.12. Обучающиеся, не завершившие обучение по состоянию здоровья, или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление только при наличии вакантных мест и на общих основаниях для зачисления.

3. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в Учреждение

3.1. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов ведется в соответствии с п.2 настоящих Правил с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в объединении устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

3.3. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4. Режим занятий, продолжительность обучения, особенности организации учебного процесса

4.1. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время и летний период в соответствии с графиком муниципального задания.

4.2. Учебный год начинается в Учреждении 1 января.

4.3. Продолжительность обучения в объединении определяется муниципальным заданием.

4.4. Режим занятий планируется с учетом программы профильного заезда, на котором дополнительная общеобразовательная программа будет реализована.

4.5. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

5. Формы контроля за соблюдением Правил

5.1. Текущий контроль за ходом приема, оформлением документов осуществляется заместителем директора по УВР, методистами направлений.

5.2. Плановый контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящих Правил приема в учреждение и принятием решений, осуществляется руководителем Учреждения.

5.3. Внеплановый контроль проводится при поступлении жалобы на нарушение требований настоящих Правил приема в Учреждение:

- руководителем учреждения - при поступлении жалобы в учреждение;

- департаментом образования - при поступлении жалобы в департамент образования.

5.4. Должностные лица Учреждения несут ответственность за соблюдение требований настоящих Правил приема в учреждение