

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ пансионат «Радуга»

_____ Е.Б.Микель

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников

**муниципального автономного учреждения «Пансионат «Радуга» городского округа
Тольятти**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного учреждения «Пансионат «Радуга» городского округа Тольятти (далее пансионат) в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», согласно Уставу пансионата, Коллективному договору, Правилам внутреннего распорядка пансионата.

1.2. Положение о премировании и надбавках введено с целью усиления материальной заинтересованности, стимулирования материального роста, развития творческой инициативы, в целях повышения трудовой дисциплины и снижения текучести кадров.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива пансионата, и принимаются на его заседаниях.

1.4. Срок Положения не ограничен, действует до принятия нового.

1.5. Фонд материального стимулирования формируется за счет общего фонда оплаты труда, предусмотренного сметой МАУ. При этом материальное стимулирование может осуществляться как за счет бюджетных средств, так и из внебюджетных источников.

1.6. Выплаты, предусмотренные данным положением, выплачиваются при наличии средств общего фонда оплаты труда.

2. Порядок премирования.

2.1. Единовременное премирование работников пансионата производится по мере необходимости на основании приказа директора в следующих случаях:

- к праздничным и юбилейным датам 50,55,60 и т.д. лет в размере должностного оклада работника;
- по итогам года;
- в связи с уходом на пенсию по возрасту, в размере должностного оклада работника.

2.2. Для реализации поставленных целей в пансионате вводятся следующие виды премирования работников:

- объявление благодарности в приказе заведующей;
- награждение Почетной грамотой детского сада.
- внесение благодарности в трудовую книжку работника;
- награждение ценным подарком;
- награждение денежной премией;

2.3. Размер премий не фиксированный.

2.4. Работникам, проработавший не полный расчетный месяц, за который начисляется премия, премия выплачивается за фактически отработанное время.

2.5. Работникам, принятым на работу на условиях совместительства, а также работающих неполное рабочее время, размер вознаграждения устанавливается, исходя из должностных окладов, исчисляемых пропорционально отработанному времени, за которое выплачивается вознаграждение

2.6. Размер премии сотрудников утверждает директор пансионата своим приказом.

2.7. Выдача премии производится ежемесячно вместе с зарплатой.

3. Условия премирования.

3.1. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей, согласно должностной инструкции;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- качественное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма ;
- отсутствие жалоб со стороны отдыхающих (законных представителей)
- отсутствие замечаний от контролирующих органов;

3.2. Размер премии зависит от конкретного вклада работника в обеспечение высокой результативности процесса и не зависит от стажа.

4. Показатели премирования.

4.1. При определении размера премии учитываются следующие показатели

- выполнение особо важной для пансионата работы;
- активное участие в мероприятиях, проводимых в пансионате, городе;
- большой объем дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных обязанностей, если за него не была установлена надбавка или доплата;
- победа или получение призовых мест в конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях, организуемых как в пансионате, так и за его пределами (в поселке, городе и т.д.)
- победа или получение призовых мест работниками в различных конкурсах, соревнованиях, смотрах и прочих мероприятиях, организуемых как в пансионате, так и за его пределами (в городе, области и т.д.)

5. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии.

Размер выплат сотрудникам за премируемый период уменьшается в случаях:

- 5.1. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка.
- 5.2. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.
- 5.3. Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.
- 5.4. Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.

- 5.5. Обоснованные жалобы отдыхающих (законных представителей) на сотрудника.
- 5.6. Травматизм по вине работника.
- 5.7. Высокий уровень заболеваемости сотрудника (злоупотребление больничными листами).
- 5.8. Халатное отношение к сохранности материально-технической базы.
- 5.9. Пассивное участие в жизнедеятельности и общественных мероприятиях пансионата и на других уровнях.
- 5.10. Наличие ошибок в ведении документации

6. Порядок оказания материальной помощи работникам.

Материальная помощь сотрудникам выплачивается в следующих случаях:

- 6.1. В случае смерти работника оказывается
 - помощь в организации похорон;
 - материальную помощь родственникам умершего сотрудника пансионата на его погребение в размере 10 000 рублей;
 - в случае гибели работника на производстве выплачивать членам семьи погибшего, помимо предусмотренных действующим законодательством компенсаций, пособие в размере 2 минимальных размеров оплаты труда;
 - сотрудникам пансионата в случае смерти их близких родственников (родителей, супругов, детей, родных братьев и сестер) в размере 2000 руб.
- 6.2. Оказывать единовременную материальную помощь по заявлению работника в размере до 2000 руб. в случае стихийного бедствия уничтожении имущества (пожар, наводнение и т.д.), а так же краж имущества, относящегося к предметам первой необходимости до 3000 руб., в зависимости от причиненного ущерба;
- 6.3. Оказывать единовременную материальную помощь по заявлению работника в размере до 2000 руб. в случае тяжелого материального положения (на лечение работника или детей работника) и других тяжелых жизненных ситуациях.

Критерии оценки труда работников МАУ

1. Выплаты за качество выполняемых работ и высокие результаты работы

1.1. Качество работы и высокие показатели работы – директор, заместитель директора - начальник лагеря – до 20 000 рублей

Организация, руководство и координация работы общественных органов (советов)	
Своевременность и качество оформления и представления отчетной документации	
Обеспечение эстетических условий в помещениях МАУ	
Полный объем и высокий уровень проведения запланированных мероприятий	
Осуществление руководства за создание и ведение сайта	
Контрольно-аналитическая деятельность (справки)	

Разработка стратегических документов (программа развития, образовательные программы)	
Руководство обобщением опыта работы педагогов пансионата	
Своевременность и качество проведения анализа работы за год и составление годового плана	
Участие в городских мероприятиях	
Продуктивное участие в реализации системы методической деятельности МАУ: · высокая результативность работы в ходе контроля (тематических проверок, целевых посещений со стороны руководства МАУ); · качество оперативного планирования; · активное участие в педсоветах, семинарах, проведение мастер-класса и т.д.; · обобщение передового педагогического опыта работы (публикации, издание сборников) · использование инновационных педагогических технологий	
Наличие программ, планов экспериментальной деятельности	
Результаты мониторинга инновационной и экспериментальной деятельности	
Разработка методической документации, обеспечивающей инновационную и опытно-экспериментальную деятельность	
Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения	
Обеспечение благоприятного микроклимата в коллективе	
Высокий уровень исполнительской дисциплины	
Обеспечение работы МАУ в режиме развития (разработка программ, обеспечение сотрудничества с другими организациями города и т.д.)	
Пополнение материально-технической базы МАУ	
Обеспечение безопасного функционирования учреждения в течение всего рабочего дня	

1.2. Качество работы и высокие показатели работы - заместителю по АХЧ, главный инженер, техник, завхоз - до 20 000 рублей.

Своевременность и качество оформления документации.	
Экономное расходование бюджетных средств (проведение мониторингов)	
Своевременное оформление документации	
Привлечение спонсоров к укреплению и развитию материально-технической базы пансионата	
Своевременное обеспечение необходимым инвентарем , средствами СИЗ,	

моющими веществами необходимыми для функционирования пансионата	
Соблюдение договорной и финансовой дисциплины при исполнении заказов	
Составление планов работ по ОТ, ПБ, энергосбережению и др.	
Выполнение дополнительных видов работ не связанных с основной деятельностью	
Обеспечение безопасного функционирования учреждения в течение всего рабочего дня	
Обеспечение препятствий нахождению в МАУ посторонних лиц	
Качественный учет основных средств, товарно-материальных ценностей, результатов хозяйственно-финансовой деятельности	
Полный объем и высокий уровень проведения запланированных мероприятий	
Высокий уровень исполнительской дисциплины	
Высокий уровень исполнительской дисциплины МОП	
Качество аналитической деятельности МАУ по всем направлениям	
Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	
Отсутствие замечаний у МОП со стороны ТБ, ПБ, СЭС	

1.3 Качество работы и высокие показатели труда- заместитель руководителя-заведующей медицинской частью, медицинская сестра, диетическая медсестра- до 15 000 рублей.

Осуществление контроля за организацией двигательного режима, организацией занятий физическими упражнениями и их воздействием на организм ребенка; контроль за осуществлением системы закаливания	
Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения занятий (помещение, участок), физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви	
Санитарно-просветительская работа по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей, их физического воспитания среди персонала и родителей	
Оказание помощи педагогам в создании условий для формирования привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста (уголок здоровья, фитобар, и т.д.)	
Осуществление контроля за организацией питания детей	
Осуществление контроля за организацией работы сотрудников пищеблока, младшего обслуживающего персонала и воспитателей.	
За качественное проведение профилактических мероприятий по здоровьесбережению с отдыхающими и сотрудниками учреждения	
Проведение профилактических мероприятий по снижению заболеваемости отдыхающих	

Участие в работе Медицинской комиссии	
Высокий уровень исполнительской дисциплины	
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	
Осуществление контроля за денежными и натуральными нормами по питанию	
Своевременность и качество оформления документации	
Отсутствие грубых замечаний со стороны контролирующих органов	
Активное участие в проводимых мероприятиях МАУ	
Подготовка к летнему оздоровительному периоду	
Большой объем заполняемых документов	

1.4. Качество работ и высокие показатели работы – шеф-повар, повар, калькулятор, официант, кладовщик – до 15 000 рублей.

Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций:	
Проведение дополнительных мероприятий: · участие в ярмарках, календарных праздниках; · проведение дегустации для родителей; · беседы с детьми о правильном питании	
Регулярное эстетическое оформление контрольных блюд	
Соблюдение технологии приготовления пищи	
Отсутствие жалоб на культуру обслуживания	
Погрузочно-разгрузочные работы	
Своевременность сдачи в бухгалтерию меню, картотеки учета продуктов питания, качественное заполнение документации	
Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения	
Работа с поставщиками продуктов питания, отсутствие нарушений в приеме документации	
За интенсивность работы, связанную с большим количеством детей	
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	

1.5. Качество работ и высокие показатели работы – главный бухгалтер, экономист, бухгалтер, кассир – до 20 000 рублей.

Своевременна сдача отчетов в вышестоящую организацию	
Успешная сдача балансовой отчетности учреждения	
Грамотное ведение бухгалтерского учета	
Своевременность производимых бухгалтерских расчетов и выплат	
Своевременность и качество оформления документации	
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	
Активное участие в проводимых мероприятиях МАУ	
Подготовка к летнему оздоровительному периоду	
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	

1.6. Качество работ и высокие показатели работы – юрисконсульт – до 20 000 рублей

Организация, руководство и координация работы общественных органов (советов)	
Разработка локальных актов учреждения, приказов, должностных инструкций,	
Высокопрофессиональное ведение юридических дел	
Участие в судебных заседаниях (в случае положительного результата)	
Активное участие в проводимых мероприятиях МАУ	
Подготовка к летнему оздоровительному периоду	
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	

1.7. Качество работ и высокие показатели работы – кухонный рабочий - до 10000 рублей.

Погрузочно-разгрузочные работы	
Экономия моющих средств, воды, электроэнергии	
Содержание в чистоте помещений пищеблока и кухонного инвентаря	
За интенсивность работы, связанную с большим количеством детей	
Активное участие в проводимых мероприятиях МАУ	
Подготовка к летнему оздоровительному периоду	
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	

1.8. Качество работ и высокие показатели работы – рабочий по обслуживанию здания, оператор котельной – до 15 000 рублей.

Погрузочно-разгрузочные работы	
Отсутствие жалоб со стороны отдыхающих и родителей, замечаний по стороны контролирующих организаций	
Своевременное и оперативное выполнения заявок работников МАУ по устранению аварийных ситуаций, предупреждение нестандартных ситуаций	
Обеспечение сохранности имущества МАУ	
Активное участие в проводимых мероприятиях МАУ	
Поддержание в отличном состоянии оборудования на территории и в помещении	
Строгое исполнение инструкций по ОТ, ТБ,,ПБ	
Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, электроснабжения	
Отсутствие замечаний по качеству ремонта	
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	

1.9. Качество работ и высокие показатели работы – садовник, дворник – до 10 000 рублей

Погрузочно-разгрузочные работы	
Уборка большого количества снега, листьев	
Содержание газонов и цветников в надлежащем состоянии	
Активное участие в проводимых мероприятиях МАУ	
Обеспечение сохранности имущества МАУ	
Содержание территории в идеально чистом состоянии	
Обеспечение препятствий нахождению на территории посторонних лиц, закрытые ворота и калитки	
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	

1.10 Качество работ и высокие показатели работы – вахтер, охранник – до 12 000 рублей

Отсутствие ЧП на рабочем месте	
Регулярный обход территории пансионата, отсутствие посторонних лиц на территории. Сохранность имущества на территории пансионата.	

Своевременное предупреждение администрации МАУ и соответствующих органов (милиции, охранный предприятие) о происходящем ЧП	
Активное участие в проводимых мероприятиях МАУ	
Подготовка к летнему оздоровительному периоду	
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	

1.11. Качество работ и высокие показатели работы – уборщик служебных помещений – до 11 000 рублей.

Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей, замечаний по стороны контролирующих организаций	
Содержание помещений в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы учреждений.	
Помощь в уходе за цветниками, цветами в коридоре, оклейка окон	
Помощь специалистам в подготовке к праздникам, занятиям, открытым мероприятиям.	
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	
Активное участие в проводимых мероприятиях МАУ	

1.12. Выплаты за качество выполняемых работ- делопроизводитель, специалист по кадрам- до 15 000 рублей

Большой объем заполнения документации	
Своевременный контроль учета входящей документации и сроков ее исполнения	
Регулярное ведение номенклатуры дел	
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	
Своевременность и качество оформления документации	
Своевременное ведение и заполнение личных дел	
Своевременная передача в соответствии с резолюцией руководителя документов на исполнение, оформление регистрационных карточек или создание банка данных	
Высокий уровень исполнительской дисциплины	
Активное участие в проводимых мероприятиях МАУ	
Подготовка к летнему оздоровительному периоду	

1.13 .Качество работы – кладовщик, рабочей по стирке – до 10 000 рублей

Своевременность и качество оформления документации	
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	
Аккуратное содержание складских помещений	
Своевременный запас необходимых продуктов	
Высокий уровень исполнительской дисциплины	
Активное участие в проводимых мероприятиях МАУ	
Подготовка к летнему оздоровительному периоду	
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	