

**УТВЕРЖДЕНО**

**Протокол заседания методического совета**

**МАООУ «Пансионат «Радуга»**

**№ 1 от 19.01.2022 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

**в муниципальном автономном образовательно-оздоровительном учреждении  
«Пансионат «Радуга» городского округа Тольятти**

**г. Тольятти, 2022 г.**

## **1. Общие положения**

1.1 Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования детей или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник – наиболее подготовленный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, имеющий стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом.

Молодой специалист – начинающий педагог, как правило, имеющий теоретические знания в области предметной специализации и методики обучения, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих профессиональных навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.2 Наставничество устанавливается на срок не менее одного года.

1.3 Наставник утверждается приказом директора пансионата при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен. Наставник может вести не более трех молодых специалистов.

1.4 Организация работы наставников и осуществление контроля за их деятельностью возлагается на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе.

1.5 Правовой основой института Наставничества являются настоящее положение, другие нормативные акты Министерства образования и науки РФ, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогов и специалистов образовательных учреждений.

1.6 Настоящее Положение предназначено для целей внутреннего использования педагогами пансионата, принимающими участие в реализации системы наставничества.

## **II. Цель и задачи наставничества**

2.1 Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам МАООУ «Пансионат «Радуга» (далее – Пансионат) в их профессиональном становлении, а также формирование стабильного, высококвалифицированного коллектива.

2.2 Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи в адаптации молодых специалистов в пансионате;
- поддержание у молодых специалистов интереса к педагогической деятельности;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста;
- формирование у молодого специалиста потребности к самообразованию;
- развитие у молодых специалистов сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей;
- воспитание молодых специалистов в лучших традициях педагогического коллектива пансионата.

### **III. Функции наставника**

3.1 В соответствии с возложенными задачами наставник осуществляет следующие функции:

#### **организационные**

- организация ознакомления молодого специалиста с пансионатом и его нормативно-правовой базой;
- содействие в создании необходимых условий для работы молодого специалиста.

#### **информационные**

обеспечение молодых специалистов необходимой информацией об основных направлениях развития дополнительного образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников.

#### **методические**

- разработка совместно с молодым специалистом плана его саморазвития (или индивидуальная программа его самообразования) с учетом педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- оказание молодому специалисту индивидуальной помощи в овладении избранной профессией, практическими приемами и навыками ведения учебных занятий и учебной документации;
- подведение итогов профессиональной адаптации молодого специалиста по истечении срока наставничества.

### **IV. Права наставника**

4.1 Наставник имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией пансионата о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности своего подопечного;
- посещать занятия молодого специалиста;
- изучать документацию, которую обязан вести молодой специалист;
- с согласия непосредственного руководителя привлекать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников пансионата;
- вносить предложения о поощрении молодого специалиста или применении в отношении него мер воспитательного или дисциплинарного воздействия;
- выходить с ходатайством о прекращении стажировки молодого специалиста по причинам личного характера (безуспешных попыток наладить личный контакт с молодым специалистом) или выхода молодого специалиста на требуемые стабильные показатели;
- на ежемесячную доплату за осуществление наставничества.

## **V. Права и обязанности молодого специалиста**

### 5.1 Молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность;
- изучать структуру и особенности деятельности пансионата, его традиции;
- выполнять в установленные сроки программу своего профессионального саморазвития (или индивидуальную программу своего самообразования);
- постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности, перенимать передовые методы и формы работы;
- выстраивать необходимые для работы взаимоотношения с наставником,
- предоставлять отчеты о своей работе наставнику, как в устной, так и в письменной форме.

### 5.2 Молодой специалист имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией пансионата о прекращении стажировки при безуспешных попытках установления личного контакта с наставником;
- вносить на рассмотрение администрации пансионата предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

## **VI. Взаимоотношения наставника с другими сотрудниками пансионата**

Для исполнения своих обязанностей наставник может взаимодействовать со всеми сотрудниками пансионата.

## **V. Документация**

### 5.1 Индивидуальный план работы наставника

5.2 Индивидуальная программа профессионального саморазвития молодого специалиста или индивидуальная программа его самообразования.