

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МАООУ «Пансионат «Радуга»

от « 09 » 01 2025 г. № 94/0

ПЛАН

муниципального автономного образовательного учреждения «Пансионат «Радуга» городского округа
Тольятти

по противодействию коррупции на 2025-2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель	Примечание
<i>Совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере противодействия коррупции</i>				
1	Издание приказа о создании антикоррупционной комиссии	Январь 2025	Директор	
2	Проведение обучающих мероприятий по противодействию коррупции, мер антикоррупционной деятельности в учреждении	Постоянно	Члены антикоррупционной комиссии	
3	Формирование и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Январь 2025 г.	Директор Юрисконсульт	
4	Внесение дополнений в должностные инструкции членов антикоррупционной комиссии соответствующих обязанностей		Специалист по кадрам	
<i>Организационно-управленческие мероприятия</i>				
5	Обеспечение неукоснительного соблюдения порядка приема граждан работниками Учреждения	Постоянно	Специалист по кадрам	
<i>Антикоррупционная экспертиза</i>				
6	Проведение антикоррупционной внешней экспертизы нормативно-правовых актов и иных документов Учреждения	Постоянно	Юрисконсульт	
7	Проведение анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения	По мере поступления заявлений	Члены антикоррупционной комиссии	

8	Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств: обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности, осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов, осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер
9	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами	Постоянно	Юрисконсульт
Антикоррупционная пропаганда			
10	Оформление и периодическое обновление стенда с нормативно-правовой информацией граждан о недопущении злоупотребления служебным положением работников Учреждения	Постоянно	Члены антикоррупционной комиссии
11	Контроль за информационными процессами и правилами обмена информацией между работниками Учреждения	Постоянно	Члены антикоррупционной комиссии
Вопросы кадровой политики			
12	Анализ уровня профессиональной подготовки работников Учреждения, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки	ежегодно	Члены антикоррупционной комиссии
13	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы путем индивидуальных и групповых бесед	Постоянно	Члены антикоррупционной комиссии
14	Обеспечение контроля за достоверностью персональных данных, представляемых вновь принятыми работниками, ознакомление под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Постоянно	Специалист по кадрам
15	При выявлении или получении информации о совершении работниками Учреждения правонарушений в пределах своих полномочий, принять меры к его прекращению, немедленно сообщить в правоохранительные органы (в случае, если они не были оповещены	В случае получения соответствующей информации	Директор

	заранее) и в министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.			
16	Проведение служебных проверок по ставшим известным фактам коррупционных проявлений в Учреждении	В случае обнаружения факта	Члены антикоррупционной комиссии	
17	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми сотрудниками по антикоррупционной политике	Постоянно	Специалист по кадрам	
18	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины	Постоянно	Специалист по кадрам	
Обучение и информирование работников				
19	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Постоянно	Члены антикоррупционной комиссии	
20	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Члены антикоррупционной комиссии	
21	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Юрисконсульт	
22	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Юрисконсульт	