

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАООУ «Пансионат «Радуга»
от « 09 » 01 2025 г. № 9-4/0

ПЛАН
муниципального автономного образовательного-оздоровительного учреждения «Пансионат «Радуга» городского округа
Тольятти
по противодействию коррупции на 2025-2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель	Примечание
<i>Совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере противодействия коррупции</i>				
1	Издание приказа о создании антикоррупционной комиссии	Январь 2025	Директор	
2	Проведение обучающих мероприятий по противодействию коррупции, мер антикоррупционной деятельности в учреждении	Постоянно	Члены антикоррупционной комиссии	
3	Формирование и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Январь 2025 г.	Директор Юрисконсульт	
4	Внесение дополнений в должностные инструкции членов антикоррупционной комиссии соответствующих обязанностей		Специалист по кадрам	
<i>Организационно-управленческие мероприятия</i>				
5	Обеспечение неукоснительного соблюдения порядка приема граждан работниками Учреждения	Постоянно	Специалист по кадрам	
<i>Антикоррупционная экспертиза</i>				
6	Проведение антикоррупционной внешней экспертизы нормативно-правовых актов и иных документов Учреждения	Постоянно	Юрисконсульт	
7	Проведение анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения	По мере поступления заявлений	Члены антикоррупционной комиссии	

8	Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств: обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности, осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов, осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер	
9	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами	Постоянно	Юрисконсульт	
<i>Антикоррупционная пропаганда</i>				
10	Оформление и периодическое обновление стенда с нормативно-правовой информацией граждан о недопущении злоупотребления служебным положением работников Учреждения	Постоянно	Члены антикоррупционной комиссии	
11	Контроль за информационными процессами и правилами обмена информацией между работниками Учреждения	Постоянно	Члены антикоррупционной комиссии	
<i>Вопросы кадровой политики</i>				
12	Анализ уровня профессиональной подготовки работников Учреждения, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки	ежегодно	Члены антикоррупционной комиссии	
13	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы путем индивидуальных и групповых бесед	Постоянно	Члены антикоррупционной комиссии	
14	Обеспечение контроля за достоверностью персональных данных, представляемых вновь принятыми работниками, ознакомление под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Постоянно	Специалист по кадрам	
15	При выявлении или получении информации о совершении работниками Учреждения правонарушений в пределах своих полномочий, принять меры к его прекращению, немедленно сообщить в правоохранительные органы (в случае, если они не были оповещены	В случае получения соответствующей информации	Директор	

	заранее) и в министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.			
16	Проведение служебных проверок по ставшим известным фактам коррупционных проявлений в Учреждении	В случае обнаружения факта	Члены антикоррупционной комиссии	
17	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми сотрудниками по антикоррупционной политике	Постоянно	Специалист по кадрам	
18	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины	Постоянно	Специалист по кадрам	
<i>Обучение и информирование работников</i>				
19	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Постоянно	Члены антикоррупционной комиссии	
20	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Члены антикоррупционной комиссии	
21	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Юрисконсульт	
22	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Юрисконсульт	